

# Jaargids

2026-2027

Basisschool De Balein



## INHOUDSOPGAVE

|   |    |
|---|----|
| Een woord vooraf                                | 3  |
| 1.1 Directie en leerkrachten                    | 4  |
| 1.2 Leerlingen                                  | 4  |
| 1.3 Ouders                                      | 4  |
| 1.4 Oudervereniging                             | 5  |
| 1.5 Medezeggenschapsraad (MR)                   | 6  |
| 1.6 Sociale veiligheid en pestprotocol          | 6  |
| 1.7 Lestijden                                   | 8  |
| 1.8 Pauze/buitenspelen                          | 8  |
| 1.9 Voordat de lessen beginnen                  | 8  |
| 1.10 Vakantierooster, margedagen en studiedagen | 9  |
| 1.11 Belangrijke data                           | 9  |
| 1.12 Fietsen                                    | 9  |
| 1.13 Gymnastiek                                 | 10 |
| 1.14 Hoofdluizencontrole                        | 10 |
| 1.15 Klachtenregeling                           | 11 |
| 1.16 Veiligheid in en om de school              | 12 |
| 1.17 Buitenschoolse opvang                      | 12 |
| 1.18 Overblijven                                | 12 |
| 1.19 Uitstroom naar het vervolgonderwijs        | 13 |
| 1.20 Stagiaires                                 | 13 |
| 1.21 Thema's                                    | 14 |
| 1.22 Verkeersexamen                             | 14 |
| 1.23 Zorgplan                                   | 14 |
| 1.24 Doubleren                                  | 14 |
| 1.25 Veiligheidsplan                            | 15 |
| 1.26 Mobiele telefoon en smartwatches           | 15 |
| 1.27 Vragen                                     | 15 |



'Een stevige basis met oog voor elkaar'

Beste ouders/verzorgers,

Dit is de jaargids 2026-2027 van basisschool De Balein.

In deze jaargids vindt u praktische informatie die jaarlijks kan veranderen.

De jaargids wordt gepubliceerd op de website van de school: [www.debalein.nl](http://www.debalein.nl)

Aan de totstandkoming van de jaargids hebben zowel leden van de ouderraad en medezeggenschapsraad en teamleden meegewerkt. De gids is goedgekeurd door de medezeggenschapsraad.

Heeft vragen opmerkingen of suggesties dan horen wij dat uiteraard graag.

Vriendelijke groeten,  
namens het team van basisschool De Balein,

Tineke Butter  
Kim Wiskamp  
Directie

## 1.1 Directie en leerkrachten

De directie van de school bestaat uit Tineke Butter en Kim Wiskamp.

Leerkrachten

- Groep 1/2 A: Marjolein Medema, Carolien de Best
- Groep 1/2 B: Ellen Roelofsen (bhv\*), Marja Pankras(bhv\*)
- Groep 1/2 C: Elly Roelofsen-Vlaar (bhv\*), Mariëlle Valkering
- Groep 1/2 D: Karen Clausen (bhv\*), Mariëlle Valkering
- Groep 3: Céline Kiel(bhv\*), Kim Wiskamp
- Groep 4: Cindy van Duin, Marja Pankras(bhv\*)
- Groep 5: Jacqueline Komen (bhv\* EHBO), Carolien de Best
- Groep 6: Brenda Schekkerman-Tensen (bhv\*), Ilse Huiberts
- Groep 7: Do Bakker
- Groep 8: Lars van Lil
- Onderwijsassistent: Iris van Dijken
- Ondersteuning: Jacqueline Oudejans
- Plusgroep: Ilse Huiberts
- ICT-er: Jacqueline Oudejans, Céline Kiel
- Interne begeleiding en management: Brenda Grossouw- Buis (bhv\*)

*\*) De BedrijfsHulpVerlener treedt op bij calamiteiten, verleent eerste hulp en kan reanimeren.*

## 1.2 Leerlingen

In het schooljaar 2026-2027 werken we met 10 groepen.

Op 1 februari 2026 stonden 219 leerlingen ingeschreven op De Balein. Dit leerlingenaantal is bepalend voor de bekostiging die de school ontvangt voor het schooljaar 2026-2027.

Om het schooljaar rustig en zorgvuldig af te ronden, laten we na 2 juli in principe geen nieuwe leerlingen meer instromen. Kinderen die zich daarna aanmelden, starten na de zomervakantie aan het begin van het nieuwe schooljaar.

## 1.3 Ouders

De Balein kan niet zonder de hulp van ouders. Bij veel activiteiten, zoals de sportdag, schoolreisjes en vieringen, zijn helpende handen van harte welkom.

Wilt u zich op een andere manier inzetten voor de school? Dan kunt u ook actief worden in de ouderraad (OR) of de medezeggenschapsraad (MR). Zo draagt u op een waardevolle manier bij aan onze school en aan een fijne schooltijd voor alle kinderen.

## 1.4 Oudervereniging

Elke Blosschool heeft een oudervereniging. Wanneer u uw kind aanmeldt op onze school, wordt u automatisch lid van deze vereniging.

De oudervereniging zet zich in om het onderwijs en de schoolactiviteiten voor de kinderen zo aantrekkelijk mogelijk te maken. Het bestuur van de oudervereniging, de ouderraad (OR), werkt hierbij nauw samen met het schoolteam en de directie.

De oudervereniging bestaat uit de volgende leden:

- Sandra Konijn (voorzitter)
- Debbie Kuijn (secretaris)
- Yvonne Poel (penningmeester)
- Nelleke Hof
- Bärbel Schrama
- Marije Schipper
- Ira Blokdijk
- Annick de Beurs
- Anouk Stoop
- Ellen Heunks- Roelofsen (leerkracht groep 1/2 B)
- Karen Clausen (leerkracht groep 1/2D)

Het mailadres van de ouderraad: [ouderraad@debalein.nl](mailto:ouderraad@debalein.nl)

Een keer per jaar heeft de oudervereniging een jaarvergadering. Dit schooljaar vindt de jaarvergadering plaats op dinsdag 9 september.

Vrijwillige ouderbijdrage

De wetgeving over de vrijwillige ouderbijdrage is per 1 augustus 2021 aangescherpt. Scholen mogen geen kinderen meer uitsluiten van extra activiteiten die de school aanbiedt als ouders de vrijwillige ouderbijdrage niet kunnen of willen betalen. De Balein sluit geen kinderen uit van extra activiteiten als ouders de vrijwillige ouderbijdrage niet kunnen/ willen betalen.

De vrijwillige ouderbijdrage voor De Balein in schooljaar 2024/2025 was:

Ouderbijdrage:

Groepen 1 t/m 7

€ 58,00

Groep 8

€ 118,00 (hoger vanwege de bijdrage aan het schoolkamp)

Kleuters gestart na 1 januari € 45,00

De vrijwillige ouderbijdrage is bestemd voor activiteiten als:

- Excursies;
- Schoolreisjes
- Sportdag;
- Schoolkamp;
- Sinterklaascadeautjes voor de onderbouw;
- Kerstvieringen;
- Extra lesmateriaal;

Het bankrekeningnummer van de ouderraad ontvangt u samen met de factuur. Voor schooljaar 2026/2027 moet de ouderbijdrage nog worden vastgesteld. Dit gebeurt op de jaarvergadering van de ouderraad op dinsdag 1 september 2026.

### **1.5 Medezeggenschapsraad (MR)**

De medezeggenschapsraad (MR) denkt mee over het beleid van de school en adviseert de directie over onderwerpen die van belang zijn voor leerlingen, ouders en medewerkers. Daarnaast fungeert de MR als klankbord voor de school. De MR bestaat uit vier leden.

Dit schooljaar bestaat de MR uit de volgende personen:

Namens de ouders

- Paul Diependaal (Voorzitter)
- Mariëtte Klukhuhn

Namens het personeel

- Cindy van Duin leerkracht van groep 4
- Jacqueline Komen leerkracht van groep 5

Het mailadres van de medezeggenschapsraad: [mr.balein@blosse.nl](mailto:mr.balein@blosse.nl)

### **1.6 Sociale veiligheid en pestprotocol**

Op basisschool De Balein willen we dat alle kinderen zich in een veilige omgeving optimaal kunnen ontwikkelen. Daarom besteden we veel aandacht aan een positief schoolklimaat en het voorkomen van pestgedrag.

In de hele school werken we met **Taakspel**. Deze methode draagt bij aan een prettig pedagogisch klimaat en stimuleert taakgericht en positief gedrag in de klas. Tijdens de informatieavond aan het begin van het schooljaar ontvangt u hierover meer informatie.

Ondanks alle preventieve maatregelen kan pesten helaas voorkomen. Het aanpakken van pesten is een gezamenlijke verantwoordelijkheid van school, ouders en leerlingen. Alleen door goed samen te werken kunnen we kinderen ondersteunen en pestgedrag stoppen.

Samen met de leerlingen zijn afspraken gemaakt over hoe we met elkaar omgaan. Deze afspraken hangen zichtbaar in alle lokalen.

## **De 10 gouden regels**

1. We behandelen elkaar en elkaars spullen met respect.
2. We gebruiken nette taal.
3. We denken na voordat we iets doen. Problemen lossen we op door erover te praten of hulp te vragen aan de leerkracht. *'Stop' is stop.*
4. We kiezen geen partij bij een ruzie tussen anderen.
5. Word je gepest? Vertel het aan je ouders of de leerkracht. Dat is geen klikken.
6. Zie je dat iemand wordt gepest? Meld dit bij de leerkracht. Ook dat is geen klikken.
7. We houden ons aan de afspraken en helpen elkaar daarbij.
8. Deze afspraken gelden zowel binnen als buiten de school.
9. We zijn eerlijk.
10. Iedereen hoort erbij en doet mee.

## **Gele en rode kaarten**

Op De Balein besteden we veel aandacht aan de sociaal-emotionele ontwikkeling van kinderen. Vaardigheden zoals samenwerken, luisteren, zelfvertrouwen ontwikkelen, gevoelens uiten en verantwoordelijkheid nemen zijn daarbij belangrijk. Daarom werken we, met name in de midden- en bovenbouw, met een systeem van gele en rode kaarten.

## **Pestprotocol**

Wanneer pestgedrag wordt gesignaleerd, volgt de leerkracht het onderstaande stappenplan:

1. Samen oplossen.
2. Melden bij de leerkracht.
3. Waarschuwen.
4. Gele kaart.
5. Rode kaart.

## **Gele kaart**

Na een ernstige waarschuwing kan de leerkracht een gele kaart geven. De situatie wordt vastgelegd en de ouders van zowel het gepeste kind als de pester, de intern begeleider en de directie worden geïnformeerd. De ouders van de pester ondertekenen de gele kaart. Samen wordt gezocht naar een passende oplossing. De leerling wordt erop gewezen dat bij een volgende peestsituatie een rode kaart volgt.

## **Rode kaart**

Bij herhaald pestgedrag volgt een rode kaart. De situatie wordt opnieuw vastgelegd en de ouders van de pester worden uitgenodigd op school. Samen met de betrokkenen wordt een plan van aanpak opgesteld met afspraken en eventuele aanvullende ondersteuning, zoals een sociale vaardigheidstraining. Het plan wordt schriftelijk vastgelegd.

De Balein accepteert geen enkele vorm van pesten, geweld of ander grensoverschrijdend gedrag. Dit geldt voor iedereen die onze school betreedt: leerlingen, ouders, medewerkers en bezoekers. U kunt als ouder bijdragen aan een veilige school door thuis met uw kind in gesprek te blijven over wat er op school gebeurt en hoe we respectvol met elkaar omgaan.

*Het volledige beleidsplan Sociale Veiligheid ligt ter inzage op school.*

## **1.7 Lestijden**

Groepen 1 t/m 8

Maandag, dinsdag, donderdag: 8.45 -12.15 uur 13.30-15.30 uur

Woensdag: 8.45 -12.30 uur

Vrijdag:

Groepen 5 t/m 8 8.45-12.15 uur 13.30-15.30 uur

Groepen 1 t/m 4 8.45-12.15 uur

(De groepen 1 t/m 4 zijn elke vrijdagmiddag vrij.)

## **1.8 Pauze/ buiten spelen**

De groepen 1 en 2 spelen twee keer per dag buiten.

De groepen 3 t/m 8 hebben dagelijks een kwartier pauze. De groepen worden verdeeld en de leerkrachten stemmen af wie er wanneer buiten speelt (tussen 10.15 en 11.00 uur) Voor of na deze pauze wordt er gegeten en gedronken (het 10 uurtje)

Door de gesplitste pauzes is het rustiger op het plein.

De leerlingen hebben lunchpauze van 12.15- 13.30 uur.

De leerkrachten hebben lunchpauze van 12.30 tot 13.00 uur.

## **1.9 Voordat de lessen beginnen**

Wij vragen ouders erop toe te zien dat kinderen niet te vroeg naar school komen.

Voor **8.30 uur** en **13.15 uur** is er geen toezicht op het schoolplein.

Om de veiligheid van de kinderen te waarborgen, mogen leerlingen daarom vóór deze tijden niet op het plein of in de directe omgeving van de school spelen.

Voor overblijvende leerlingen geldt deze afspraak tussen de middag uiteraard niet.

's Ochtends mogen de kinderen vanaf **8.30 uur** naar binnen. Om **8.35 uur** gaat de bel en om **8.45 uur** beginnen de lessen. Wij verzoeken ouders vriendelijk de school bij aanvang van de lessen te verlaten.

's Middags hebben de leerlingen van **groep 1 t/m 3** vanaf **13.15 uur** inloop. De leerlingen van **groep 4 t/m 8** mogen vanaf **13.20 uur** naar binnen. Om **13.30 uur** starten de lessen.

## 1.10 Vakantierooster, margedagen en studiedagen

Voor het schooljaar 2026-2027 is het volgende vakantierooster vastgesteld:

| Vakantie  | Periode                   |
|---|---------------------------|
| Eerste schooldag  | 17-08-2026                |
| Herfstvakantie  | 12-10-2025 t/m 16-10-2026 |
| Kerstvakantie   | 21-12-2026 t/m 01-01-2027 |
| Voorjaarsvakantie   | 22-02-2027 t/m 26-02-2027 |
| Goede Vrijdag   | 26-03-2027                |
| Tweede Paasdag  | 29-03-2027                |
| Meivakantie incl.<br>Koningsdag en<br>Bevrijdingsdag<br>en Hemelvaart | 26-04-2027 t/m 07-05-2027 |
| Pinksteren  | 17-05-2027                |
| Zomervakantie   | 12-07-2026 t/m 20-08-2027 |

### Margedagen

Voor de groepen 1 t/m 4 zijn er 2 margedagen vastgesteld, dag waarop deze leerlingen vrij zijn.

Voor het schooljaar 2026-2027 zijn dit de volgende margedagen:

- Vrijdag 13 november 2026
- Vrijdag 4 juni 2027

### Studiedagen

Op deze dagen zijn alle leerlingen vrij.

Voor het schooljaar 2026-2027 zijn dit het volgende studiedagen:

Woensdag 9 september 2026

Maandag 19 oktober 2026

Vrijdag 19 februari 2027

Vrijdag 16 april 2027

Maandag 21 juni 2027

## 1.11 Belangrijke data

- Startgesprek: week van 21 september 2026
- 1<sup>e</sup> rapport: omstreeks donderdag 18 februari 2027
- 2<sup>e</sup> rapport: omstreeks vrijdag 2 juli 2027

## 1.12 Fietsen

Wij willen u vragen zoveel mogelijk lopend naar school te komen. Als uw kind op de fiets komt, dan komen de fietsen in de daarvoor bestemde fietsenrekken. De school is niet aansprakelijk voor eventuele schade aan fietsen. Wilt u voor de veiligheid van

uw kind en anderen regelmatig controleren of de fiets in goede technische staat verkeert?

### **1.13 Gymnastiek**

Vanaf groep 3 gaan de kinderen voor de gymnastieklessen naar de gymzaal in sporthal de Oosterven.

#### **Gymrooster 2026-2027**

##### Maandag (toestellen) groep:

08.45 - 09.45

10.00 - 11.00 groep 5

11.00 - 12.00 groep 3

13.30 - 14.30 groep 4

14.30 - 15.30 groep 6

##### Woensdag (spel) groep:

08.45 - 09.45 groep 6

10.00 - 11.00 groep 7

11.00 - 12.00 groep 8

##### Donderdag (spel) groep:

11.00 - 12.00 groep 4

13.30 - 14.30 groep 3

14.30 - 15.30 groep 5

##### Vrijdag (toestellen) groep:

13.30 - 14.30 groep 7

14.30 - 15.30 groep 8

De groepen 1/2 gymmen in de speelzaal op school.

Meer informatie hierover staat in de Kleuterinformatiegids.

### **1.14 Hoofdluizencontrole**

Na iedere schoolvakantie vindt op school een luizencontrole plaats. Wanneer er bij uw kind luizen of neten worden geconstateerd, nemen wij contact met u op. We vragen u dan uw kind op te halen, thuis te behandelen en daarna weer naar school te brengen.

Ook de ouders van de betreffende groep ontvangen een bericht, zodat zij hun kind extra kunnen controleren en alert kunnen zijn op eventuele luizen of neten. Samen helpen we zo de verspreiding van hoofdluizen zoveel mogelijk te beperken.

Coördinator: Marijke van Rooijen tel: 06 24649600

## 1.15 Klachtenregeling

### 1. Klachten

Zie schoolgids.

Blosse onderwijs en opvang is aangesloten bij:

Landelijke klachtencommissie Katholiek onderwijs

Postbus 82324, 2508 EH Den Haag T 070-3925508

Website: [www.geschillencies-klachtencies.nl](http://www.geschillencies-klachtencies.nl)

De termijn waar binnen u een klacht kunt indienen bij het College van Bestuur of de klachtencommissie bedraagt een jaar.

De klachtenregeling ligt op school ter inzage.

### 2. Vertrouwenspersoon

De vertrouwenscontactpersonen op onze school zijn Brenda Grossouw-Buis en Brenda Schekkerman- Tensen. Zij zijn bereikbaar op telefoonnummer: 0299 671889

of via de email: [brenda.grossouw@blosse.nl](mailto:brenda.grossouw@blosse.nl) of [brenda.schekkerman@blosse.nl](mailto:brenda.schekkerman@blosse.nl).

U kunt de vertrouwenspersoon op school benaderen als u een vraag of een informele klacht heeft en deze met de school wilt oplossen. Deze vertrouwenspersoon wijst u de weg en kan u adviseren.

Vanaf 1 juni 2019 geldt de [klachtenregeling](#) voor geheel Blosse: voor opvang en onderwijs, voor medewerkers en voor ouders.

Belangrijke onderdelen van de regeling zijn:

- Deze klachtenregeling is van toepassing wanneer ouders/verzorgers en medewerkers met hun klachten niet ergens anders terecht kunnen. Veruit de meeste klachten over de dagelijkse gang van zaken in de kindcentra/ scholen worden in eerste instantie in goed overleg tussen betrokkenen, ouders, medewerkers en leidinggevenden van de kindcentra/ scholen opgelost. Wanneer deze afhandeling niet tot tevredenheid heeft geleid, kan men een beroep doen op deze klachtenregeling.
- Wanneer deze klachtenregeling van toepassing is, is er één klachtencontactpersoon die de klachtenafhandeling coördineert en registreert. Dit is Siebrand Konst van Stichting Blosse.
- Er blijven nog 2 verschillende externe geschillencommissie vanwege verschillende wet- en regelgeving.

De externe vertrouwenspersonen zijn:

- Jacqueline Peels. Zij is bereikbaar via [info@jacquelinepeels.nl](mailto:info@jacquelinepeels.nl) en op telefoonnummer 06 22 239234
- Lies Verburg. Zij is bereikbaar via [verburg@groepholland.nl](mailto:verburg@groepholland.nl) en op telefoonnummer 06-22049911

Zie ook schoolgids en beleidsplan sociale veiligheid De Balein.

De gecertificeerde aandachtsfunctionarissen op school zijn Brenda Grossouw-Buis en Brenda Schekkerman-Tensen. Zij zijn bereikbaar onder telefoonnummer: 0299-671889 of [brenda.grossouw@blosse.nl](mailto:brenda.grossouw@blosse.nl) en [brenda.schekkerman@blosse.nl](mailto:brenda.schekkerman@blosse.nl)

### **1.16 Veiligheid in en om de school**

Brede School De Pauw waar wij deel van uitmaken, voldoet aan de gestelde veiligheidseisen zoals noodverlichting, ontruimingsalarm, aanwijzingen voor nooduitgangen, veiligheidsglas e.d. We hebben een ontruimingsplan opgesteld. In alle klassen hangt een plattegrond met daarop een vluchtroute en een korte beschrijving 'wat te doen bij brand'.

Verder wordt er minimaal twee keer per jaar een ontruimingsoefening gedaan.

Achteraf kijken we welke zaken verbeterd kunnen worden.

### **1.17 Buitenschoolse opvang**

In Brede School De Pauw kunt u gebruik maken van Forte Kinderopvang. Dit is ook de reguliere BSO opvang voor onze school. De BSO sluit aan bij de schooltijden en biedt diverse opvangmogelijkheden.

Voor informatie kunt u contact opnemen met Forte Kinderopvang via e-mail: [info@fortekinderopvang.nl](mailto:info@fortekinderopvang.nl), of bel 0251-658058.

U kunt de Forte BSO's, de activiteiten en alle opvangmogelijkheden bekijken op [www.fortekinderopvang.nl](http://www.fortekinderopvang.nl)

### **1.18 Overblijven**

Voor het overblijven (TSO, tussenschoolse opvang) maken wij gebruik van het onlinesysteem 'overblijven met Edith' (OmE). Als u gebruik wilt maken van de overblijf, dient u zich in te schrijven in het systeem. Inschrijving is eenmalig en geheel kosteloos. Voor inschrijving gaat u naar [www.overblijvenmetedith.nl](http://www.overblijvenmetedith.nl), klik op rode button 'log in' rechts bovenin en vervolgens selecteert u 'inlognaam en wachtwoord aanvragen'. Na inschrijving ontvangt u per email een inlognaam en wachtwoord waarmee u in het vervolg kunt inloggen en uw kind(eren) online 24 uur per dag, 7 dagen per week kunt aan- of afmelden voor de overblijf. Kosten voor het overblijven zijn op dit moment €1,80 per overblijfmoment. In het nieuwe schooljaar wordt de bijdrage opnieuw vastgesteld met goedkeuring van de oudergeleding van de MR.

Voor vragen over de overblijf kunt u contact met ons opnemen via [overblijf.balein@blosse.nl](mailto:overblijf.balein@blosse.nl) of via de overblijftelefoon 06-11471168.

Overblijfcoördinator: Thea Cramer

Vaste overblijfkrachten: Thamara van Berghe, Yolanda Berkhout, Annemiek Dekker, Anouk Frankfort, Annemiek de Groot, Johanna Ossebaar, Henny van der Velden, Roos Zuiderent en Thea Cramer.

Indien Thea Cramer niet aanwezig is, dan wordt zij vervangen: Annemiek de Groot of Thamara van Berghe.

Johanna Ossebaar houdt ons overblijfsysteem 'overblijven met Edith' bij.  
Reserve/invalid overblijfkrachten: Tiny Smal en Shirley Hendriks

### 1.19 Uitstroom naar het vervolgonderwijs

| Uitstroom schooljaar   | %     | 25-26 | %    | 24-25 | %   | 23-24 | %    | 22-23 |
|------------------------|-------|-------|------|-------|-----|-------|------|-------|
| Totaal schoolverlaters | 100   | 23    | 100  | 28    | 100 | 25    | 100  | 37    |
| pro                    |       |       |      |       |     |       |      |       |
| vmbo bb                |       |       |      |       |     |       |      |       |
| vmbo bb/kb             | 4,35  | 1     | 7,1  | 2     | 8   | 2     |      |       |
| vmbo kb                |       |       |      |       |     |       | 5,4  | 2     |
| Vmbo kb/gt/tl          | 13.   | 3     | 25   | 7     | 8   | 2     | 10,8 | 4     |
| vmbo gt                |       |       |      |       |     |       |      |       |
| vmbo gt/tl/havo        | 39,15 | 9     | 28,6 | 8     |     |       |      |       |
| vmbo tl                |       |       |      |       | 24  | 6     | 8,1  | 3     |
| vmbo tl/ havo          |       |       |      |       | 20  | 5     | 27   | 10    |
| havo                   |       |       |      |       | 4   | 1     | 16,2 | 6     |
| havo/ vwo              | 21,75 | 5     | 17,9 | 5     | 16  | 4     | 10,8 | 4     |
| vwo                    | 21,75 | 5     | 21,4 | 6     | 20  | 5     | 21,7 | 8     |

- Afgerond

### 1.20 Stagiaires

Ook dit schooljaar biedt De Balein stageplaatsen aan voor studenten van de mbo-opleiding Onderwijsassistent en de hbo-opleiding Leraar Basisonderwijs (pabo). Voor de pabo-opleiding maken stagiaires soms opdrachten waarbij een les wordt gefilmd. De opleiding vraagt hiervoor om beeldmateriaal, zodat de student kan reflecteren op het eigen handelen. We begrijpen dat het filmen in de klas vragen kan oproepen.

Daarom worden de volgende afspraken gehanteerd:

- Het is niet nodig dat alle leerlingen in beeld komen. Er kan worden gefilmd waarbij slechts een deel van de klas of alleen de stagiair zichtbaar is.
- Bij gesprekken met leerlingen worden de leerlingen niet in beeld gebracht; alleen hun stem kan worden opgenomen.
- Het beeldmateriaal wordt uitsluitend gebruikt voor opleidingsdoeleinden en wordt via een beveiligd inleversysteem van de hogeschool gedeeld met de begeleidende docent(en).

Via de nieuwsbrief informeren wij u welke stagiaires in de verschillende groepen werkzaam zijn. Uiteraard houden alle stagiaires zich aan de gedrags- en privacyregels die binnen De Balein gelden.

De contactpersoon voor stagiaires binnen onze school is Brenda Grossouw-Buis.

### **1.21 Thema's**

Gedurende het schooljaar werken we een aantal keer met een schoolbreed thema. Tijdens zo'n thema staat een bepaald onderwerp centraal en worden de lessen en activiteiten hier zoveel mogelijk op afgestemd. Op deze manier leren de kinderen op een betekenisvolle en samenhangende manier.

Ook tijdens de techniekweken en/of cultuurweken werkt de hele school rondom een gezamenlijk thema. De leerlingen gaan onderzoekend en ontdekkend aan de slag met allerlei technische uitdagingen. We sluiten deze weken af met een inloopavond, waarop ouders en andere belangstellenden van harte welkom zijn om het werk van de kinderen te bekijken.

Dit schooljaar is het thema van de Kinderboekenweek: Spot aan!

### **1.22 Verkeersexamen**

In groep 7 nemen de leerlingen deel aan het theoretisch en praktisch verkeersexamen. Dit examen wordt georganiseerd in samenwerking met Veilig Verkeer Nederland en de politie.

Tijdens de voorbereidingen besteden we veel aandacht aan verkeersregels, verkeersinzicht en veilig gedrag in het verkeer. Het verkeersexamen is niet alleen een toetsmoment, maar vooral bedoeld om leerlingen bewust te maken van hun eigen rol in het verkeer en hen te helpen zich veilig en zelfstandig te verplaatsen.

### **1.23 Zorgplan**

De school heeft een zorgplan. Hierin staat alles vermeld over de zorg die wij besteden aan het leerproces van de leerlingen. Het zorgplan ligt op school ter inzage.

### **1.24 Doubleren**

Ons uitgangspunt is dat leerlingen in principe doorstromen naar de volgende groep. We streven ernaar om ieder kind passend onderwijs en de juiste ondersteuning te bieden, zodat het zich zo goed mogelijk kan ontwikkelen binnen de eigen groep. Soms kan het echter, na zorgvuldige afweging, in het belang van een leerling zijn om een schooljaar over te doen. Hierbij kijken we niet alleen naar de leerresultaten, maar ook naar de sociaal-emotionele ontwikkeling, de werkhouding en het totale beeld van het kind.

Wanneer wij denken dat een doublure de beste keuze is, gaan we hierover tijdig in gesprek met ouders/verzorgers. We bespreken onze overwegingen, luisteren naar elkaars inzichten en bekijken samen wat het beste aansluit bij de ontwikkeling van het kind.

De uiteindelijke beslissing over een doublure wordt door de school genomen, waarbij het belang van de leerling altijd vooropstaat.

### **1.25 Veiligheidsplan**

Een veilige school is de basis voor goed onderwijs. Daarom werken wij iedere dag aan een omgeving waarin leerlingen, ouders en medewerkers zich veilig, welkom en gerespecteerd voelen.

Onze afspraken en werkwijze op het gebied van sociale veiligheid zijn vastgelegd in een beleidsplan sociale veiligheid. Hierin staat beschreven hoe wij werken aan een positief schoolklimaat en hoe we omgaan met het voorkomen en aanpakken van ongewenst gedrag.

Het beleidsplan is op school in te zien voor iedereen die hierin geïnteresseerd is.

### **1.26 Mobiele telefoons en smartwatches**

Leerlingen mogen geen mobiele telefoon of smartwatch meenemen naar school. Dit geldt ook voor andere vergelijkbare apparaten.

Uitzonderingen, bijvoorbeeld om medische redenen, zijn alleen mogelijk na overleg met de leerkracht. In dat geval levert de leerling de telefoon, smartwatch of het betreffende apparaat bij aanvang van de schooldag in bij de leerkracht. Aan het einde van de schooldag krijgt de leerling het apparaat weer mee naar huis.

### **1.27 Vragen**

We hopen dat deze jaargids u een duidelijk beeld heeft gegeven van onze school en u heeft voorzien van de informatie die u nodig heeft.

Heeft u na het lezen van de jaargids nog vragen of wilt u meer weten over De Balein? Neem dan gerust contact op met de directie. We staan altijd open voor een gesprek en helpen u graag verder.