

Jaargids

2025-2026

Basisschool De Balein



INHOUDSOPGAVE

Een woord vooraf	3
1 Algemene zaken	4
1.1 Directie en leerkrachten	4
1.2 Leerlingen	4
1.3 Ouders	4
1.4 Oudervereniging	5
1.5 Medezeggenschapsraad (MR)	6
1.6 De schoolregels	6
1.7 Lestijden	8
1.8 Pauze/buitenspelen	8
1.9 Voordat de lessen beginnen	8
1.10 Vakantierooster, margedagen en studiedagen	9
1.11 Belangrijke data	9
1.12 Fietsen	9
1.13 Gymnastiek	10
1.14 Hoofdluizencontrole	10
1.15 Klachtenregeling	10
1.16 Ontruimingsplan	12
1.17 Buitenschoolse opvang	12
1.18 Overblijven	12
1.19 Uitstroom naar het vervolgonderwijs	13
1.20 Stagiaires	13
1.21 Thema's	13
1.22 Verkeersexamen	14
1.23 Zorgplan	14
1.24 Doubleren	14
1.25 Veiligheidsplan	14
1.26 Muzieklessen	14
1.27 Telefoon,- smartwatch etc. gebruik op school	14
Slot	15



'Een stevige basis met oog voor elkaar'

Beste ouders/verzorgers,

Dit is de jaargids 2025-2026 van basisschool De Balein.

In deze jaargids vindt u praktische informatie die jaarlijks kan veranderen.

De jaargids wordt gepubliceerd op de website van de school: www.debalein.nl

Aan de totstandkoming van de jaargids hebben zowel leden van de ouderraad en medezeggenschapsraad en teamleden meegewerkt. De gids is goedgekeurd door de medezeggenschapsraad.

Heeft vragen opmerkingen of suggesties dan horen wij dat uiteraard graag.

Vriendelijke groeten,

namens het team van basisschool De Balein,

Tineke Butter,

Directeur

1.1 Directie en leerkrachten

De directeur van de school is Tineke Butter.

Leerkrachten

- Groep 1/2 A: Marjolein Medema, Marja Pankras(bhv*)
- Groep 1/2 B: Ellen Roelofsen (bhv*), Marja Pankras
- Groep 1/2 C: Elly Roelofsen-Vlaar (bhv*), Karen Clausen (bhv*)
- Groep 3 : Céline Kiel(bhv*) Marjolein Medema
- Groep 4 : Cindy van Duin, Karen Clausen(bhv*),
- Groep 5: Jacqueline Komen, Cindy van Duin (bhv* EHBO)
- Groep 6 : Mariëlle Valkering, Ilse Weergang
- Groep 7 : Brenda Schekkerman-Tensen (bhv*), Femke Peters
- Groep 8 : Lars van Lil
- Onderwijsassistent: Iris van Dijken
- Ondersteuning: Jacqueline Oudejans
- ICT-er: Jacqueline Oudejans, Céline Kiel
- Muziek: Ilse Weergang
- Interne begeleiding en management: Brenda Grossouw- Buis (bhv*)

**) De BedrijfsHulpVerlener treedt op bij calamiteiten, verleent eerste hulp en kan reanimeren.*

1.2 Leerlingen

Het schooljaar 2025-2026 starten we met 9 groepen.

Per 1 februari 2024 waren er 209 leerlingen ingeschreven op De Balein.

Het aantal leerlingen op 1 februari 2024 is bepalend voor de bekostiging in het schooljaar 2025-2026.

Na 26 juni laten we in principe geen leerlingen meer instromen, deze leerlingen starten na de zomervakantie.

1.3 Ouders

De Balein heeft hulp nodig van ouders bij het organiseren van activiteiten. U bent altijd welkom om een bijdrage te leveren. Enerzijds hebben wij uw hulp nodig bij verschillende activiteiten (sportdag, schoolreisjes etc.) en anderzijds kunt u uw betrokkenheid ook laten zien door lid te worden van de ouderraad of medezeggenschapsraad (zie OR en MR).

1.4 Oudervereniging

Elke Blosseschool heeft een oudervereniging. Met het aanmelden van uw kind op de basisschool wordt u automatisch lid van de oudervereniging. De oudervereniging stelt zich ten taak het onderwijs voor zowel leerling als leerkracht zo aantrekkelijk mogelijk te maken. Het bestuur van de vereniging (de ouderraad) probeert dit te realiseren in goed overleg met het team en de directie.

De oudervereniging bestaat uit de volgende leden:

- Sandra Konijn (voorzitter)
- Debbie Kuijn (secretaris)
- Yvonne Poel (penningmeester)
- Nelleke Hof
- Bärbel Schrama
- Marije Schipper
- Ira Blokdijk
- Ellen Heunks- Roelofsen (leerkracht groep 1/2 B)
- Karen Clausen (leerkracht groep 4)

Het mailadres van de ouderraad: ouderraad@debalein.nl

Een keer per jaar heeft de oudervereniging een jaarvergadering. Dit schooljaar vindt de jaarvergadering plaats op dinsdag 9 september.

Vrijwillige ouderbijdrage

De wetgeving over de vrijwillige ouderbijdrage is per 1 augustus 2021 aangescherpt. Scholen mogen geen kinderen meer uitsluiten van extra activiteiten die de school aanbiedt als ouders de vrijwillige ouderbijdrage niet kunnen of willen betalen. De Balein sluit geen kinderen uit van extra activiteiten als ouders de vrijwillige ouderbijdrage niet kunnen/ willen betalen.

De vrijwillige ouderbijdrage voor De Balein in schooljaar 2024/2025 was:

Ouderbijdrage :

Groepen 1 t/m 7	€ 58,00
Groep 8	€ 118,00 (hoger vanwege de bijdrage aan het schoolkamp)
Kleuters gestart na 1 januari	€ 45,00

De vrijwillige ouderbijdrage is bestemd voor activiteiten als:

- excursies;
- schoolreisjes
- sportdag;
- schoolkamp;
- sinterklaascadeautjes voor de onderbouw;
- kerstvieringen;
- extra lesmateriaal;

Het bankrekeningnummer van de ouderraad ontvangt u samen met de factuur. Voor schooljaar 2025/2026 moet de ouderbijdrage nog worden vastgesteld. Dit gebeurt op de jaarvergadering van de ouderraad op dinsdag ?.

1.5 Medezeggenschapsraad (MR)

De MR bestaat uit vier leden. Dit schooljaar bestaat de MR uit de volgende personen:

Namens de ouders

- Paul Diependaal (Voorzitter)
- Mariëtte Klukhuhn

Namens het personeel

- Cindy van Duin leerkracht van groep 4
- Jacqueline Komen leerkracht van groep 5

Het mailadres van de medezeggenschapsraad: mr.balein@blosse.nl

1.6 De schoolregels

Op basisschool De Balein willen we dat alle kinderen in een veilige omgeving zich zo optimaal mogelijk kunnen ontwikkelen. Dit betekent dat we een duidelijk beleid willen voeren ten opzichte van pestgedrag. In eerste instantie proberen we zoveel mogelijk pestgedrag te voorkomen.

In de hele school werken we met 'Taakspel'. Deze methode zorgt voor een beter pedagogisch klimaat en beter taakgericht gedrag in de klas. Op de informatieavonden aan het begin van het schooljaar krijgt u hierover meer informatie.

Toch blijft pesten op scholen een hardnekkig probleem. Ook op onze school. Noch als ouder, noch als school kun je dit alleen oplossen. Pesten aanpakken is een gedeelde verantwoordelijkheid. Daarom kunnen we als ouders en school hierin het beste samenwerken. Zo lukt het beter om kinderen te steunen en het pesten te stoppen.

Samen met de leerlingen hebben we er uitgebreid over gesproken en afspraken gemaakt. Het resultaat is dat de afgesproken regels duidelijk zichtbaar in de klas worden opgehangen.

Het gaat dan om de onderstaande regels/ afspraken:

De 10 gouden regels voor de hele school

1. We behandelen elkaar netjes (dit geldt ook voor de spullen).
2. We gebruiken 'nette' taal.
3. We denken eerst na voor we iets doen. We lossen problemen op door erover te praten of hulp in te roepen van juf of meester. 'Stop' is stop!
4. We kiezen geen partij bij een ruzie tussen twee andere kinderen.
5. Als je gepest wordt, vertel je het aan je ouders, de meester of de juf, dit is geen klikken.
6. Zie je dat iemand een ander pest dan vertel je het ook aan de meester of juf. Ook dit is geen klikken.
7. Wij houden ons aan de afspraken en helpen ook anderen om zich aan deze

- afspraken te houden
8. Deze afspraken gelden binnen de school, maar ook daarbuiten.
 9. We zijn eerlijk.
 10. Iedereen doet mee. We horen bij elkaar

Rode en gele kaarten

Steeds meer scholen besteden aandacht aan sociaal-emotionele vaardigheden. Niet alleen om probleemgedrag te bestrijden en ongewenst gedrag te voorkomen. Ook voor het goed functioneren van kinderen en het ontwikkelen van hun talenten zijn vaardigheden als zelfvertrouwen, doordachte beslissingen nemen, luisteren, je gevoelens uiten en van je fouten leren, onmisbaar.

Wij werken daarom op school (m.n. in de midden- en bovenbouw) met het gele- en rode kaartensysteem.

Pestprotocol: Vijf stappen

In situaties waarin wij pestgedrag signaleren hebben we een stappenplan gemaakt. Dit stappenplan wordt in gang gezet door de leerkracht die het pestgedrag signaleert. Het stappenplan is een onderdeel van het pestprotocol en bevat de volgende stappen:

1. Samen oplossen
2. Melden bij leerkracht
3. Waarschuwen
4. Gele kaart
5. Rode kaart

Gele kaart

Na één ernstige waarschuwing deelt de groepsleerkracht een *gele kaart* uit aan de pester. De groepsleerkracht beschrijft de peestsituatie op de gele kaart. De ouders van het gepeste kind, van de pester, de intern begeleider en de directeur worden op de hoogte gebracht. De ouders van de pester ondertekenen deze gele kaart. In overleg met de verschillende partijen wordt gezocht naar een bevredigende oplossing. De pester krijgt de waarschuwing dat bij de volgende peestsituatie de *rode kaart* volgt.

Rode kaart

Na de *gele kaart* volgt bij een volgende peestsituatie de *rode kaart*. De groepsleerkracht beschrijft de peestsituatie op de rode kaart. Bij een rode kaart komen de ouders van de pester op school. De ouders van de pester ondertekenen de rode kaart. De betrokken partijen stellen gezamenlijk een plan van aanpak op, waarin afspraken en maatregelen worden vastgelegd ten aanzien van het gedrag van de betrokken leerling(en). Hierbij kan ook besloten worden extra hulp in te schakelen, bijvoorbeeld in de vorm van een sociale vaardigheidstraining. Het plan van aanpak wordt schriftelijk vastgelegd.

Graag benadrukken we dat onze school geen enkele vorm van geweld, asociaal gedrag of pesterijen toelaat. Dit geldt voor iedereen (ouder, leerkracht, leerling e.d. die het gebouw betreedt. Als ouder kunt u de school steunen om pesten te

voorkomen, door hier ook thuis op een veilige en verantwoorde manier mee om te gaan. Blijf met uw kind(eren) in gesprek om te horen wat er op school gebeurt. (zie ook beleidsplan sociale veiligheid De Balein, op school ter inzage)

1.7 Lestijden

Groepen 1 t/m 8

Maandag, dinsdag, donderdag : 8.45 -12.15 uur 13.30-15.30 uur

Woensdag: 8.45 -12.30 uur

Vrijdag:

Groepen 5 t/m 8 8.45-12.15 uur 13.30-15.30 uur

Groepen 1 t/m 4 8.45-12.15 uur

(De groepen 1 t/m 4 zijn elke vrijdagmiddag vrij.)

1.8 Pauze/ buiten spelen

De groepen 1 en 2 spelen twee keer per dag buiten .

De groepen 3 t/m 8 hebben dagelijks een kwartier pauze. De groepen worden verdeeld en de leerkrachten stemmen af wie er wanneer buiten speelt (tussen 10.15 en 11.00 uur) Voor of na deze pauze wordt er gegeten en gedronken (het 10 uurtje)

Door de gesplitste pauzes is het rustiger op het plein.

De leerlingen hebben lunchpauze van 12.15- 13.30 uur.

De leerkrachten hebben lunchpauze van 12.30 tot 13.00 uur.

1.9 Voordat de lessen beginnen

Wij willen de ouders vragen om erop toe te zien dat de leerlingen niet te vroeg naar school komen. Het bleek dat er steeds meer kinderen ruim voor schooltijd op het plein aanwezig waren. Omdat er voor 8.30 uur geen toezicht is, kan dit tot incidenten leiden. Dit was ook tijdens de lunchpauze het geval. Om dit te voorkomen hebben we de volgende afspraak gemaakt: Voor 8.30 uur en voor 13.15 uur spelen er geen leerlingen op het plein of in de directe omgeving van de school. Tussen de middag geldt dit uiteraard niet voor de overblijvers.

De kinderen mogen vanaf 8.30 uur naar binnen. Om 8.35 uur gaat er een bel. De lessen beginnen om 8.45 uur. We verzoeken de ouders vriendelijk om bij aanvang van de lessen de school te verlaten.

Leerlingen van groep 1 t/m 3 hebben inloop vanaf 13.15 uur.

's Middags mogen de kinderen van groep 4 t/m 8 vanaf 13.20 uur naar binnen – dan gaat de bel om 13.20 uur en om 13.30 uur beginnen de lessen.

1.10 Vakantierooster, margedagen en studiedagen

Voor het schooljaar 2025-2026 is het volgende vakantierooster vastgesteld:

Vakantie	Periode
Eerste schooldag	25-08-2025
Herfstvakantie	20-10-2025 t/m 24-10-2025
Kerstvakantie	22-12-2025 t/m 02-01-2026
Voorjaarsvakantie	23-02-2026 t/m 27-02-2026
Goede Vrijdag	03-04-2026
Tweede Paasdag	06-04-2026
Meivakantie incl. Koningsdag en Bevrijdingsdag	27-04-2026 t/m 08-05-2026
Hemelvaart	14-05-2026 t/m 15-05-2026
Pinksteren	25-05-2026
Zomervakantie	06-07-2026 t/m 14-08-2026

Margedagen

Voor de groepen 1 t/m 4 zijn er 2 margedagen vastgesteld, dag waarop deze leerlingen vrij zijn.

Voor het schooljaar 2025-2026 is dit de volgende margedag:

- Vrijdag 21 november 2025
- Vrijdag 5 juni 2026

Studiedagen

Op deze dagen zijn alle leerlingen vrij.

Voor het schooljaar 2025-2026 zijn dit het volgende studiedagen:

Woensdag 17 september 2025

Maandag 27 oktober 2025

Vrijdag 20 februari 2026

Vrijdag 19 juni 2026

1.11 Belangrijke data

- Startgesprek: week van 29 september 2025
- 1^e rapport: omstreeks donderdag 19 februari 2026
- 2^e rapport: omstreeks vrijdag 26 juni 2026

1.12 Fietsen

Wij willen u vragen zoveel mogelijk lopend naar school te komen. Als uw kind op de fiets komt, dan komen de fietsen in de daarvoor bestemde fietsenrekken. De school is niet aansprakelijk voor eventuele schade aan fietsen. Wilt u voor de veiligheid van uw kind en anderen regelmatig controleren of de fiets in goede technische staat verkeert?

1.13 Gymnastiek

Vanaf groep 3 gaan de kinderen voor de gymnastieklessen naar de gymzaal in sporthal de Oosterven.

Gymrooster 2025-2026

Maandag (toestellen) groep:

08.45 - 09.45 - - - -

10.00 - 11.00 groep 5

11.00 - 12.00 groep 3

13.30 - 14.30 groep 4

14.30 - 15.30 groep 6

Woensdag (spel) groep:

08.45 - 09.45 groep 6

10.00 - 11.00 groep 7

11.00 - 12.00 groep 8

Donderdag (spel) groep:

11.00 - 12.00 groep 4

13.30 - 14.30 groep 3

14.30 - 15.30 groep 5

Vrijdag (toestellen) groep:

13.30 - 14.30 groep 8

14.30 - 15.30 groep 7

De groepen 1/2 gymmen in de speelzaal op school.

Meer informatie hierover staat in de Kleuterinformatiegids.

1.14 Hoofdluizencontrole

Coördinator namens de Ouderraad: Marijke van Rooijen tel: 06 24649600

1.15 Klachtenregeling

1. Klachten

Zie schoolgids.

Blosse onderwijs en opvang is aangesloten bij:

Landelijke klachtencommissie Katholiek onderwijs

Postbus 82324, 2508 EH Den Haag T 070-3925508

Website: www.geschillencies-klachtencies.nl

De termijn waar binnen u een klacht kunt indienen bij het College van Bestuur of de klachtencommissie bedraagt een jaar.

De klachtenregeling ligt op school ter inzage.

2. Vertrouwenspersoon

De vertrouwenscontactpersonen op onze school zijn Brenda Grossouw-Buis en Brenda Schekkerman- Tensen. Zij zijn bereikbaar op telefoonnummer: 0299 671889 of via de email: brenda.grossouw@blosse.nl of brenda.schekkerman@blosse.nl . U kunt de vertrouwenspersoon op school benaderen als u een vraag of een informele klacht heeft en deze met de school wilt oplossen. Deze vertrouwenspersoon wijst u de weg en kan u adviseren.

Vanaf 1 juni 2019 geldt de [klachtenregeling](#) voor geheel Blosse: voor opvang en onderwijs, voor medewerkers en voor ouders.

Belangrijke onderdelen van de regeling zijn:

- Deze klachtenregeling is van toepassing wanneer ouders/verzorgers en medewerkers met hun klachten niet ergens anders terecht kunnen. Veruit de meeste klachten over de dagelijkse gang van zaken in de kindcentra/ scholen worden in eerste instantie in goed overleg tussen betrokkenen, ouders, medewerkers en leidinggevenden van de kindcentra/ scholen opgelost. Wanneer deze afhandeling niet tot tevredenheid heeft geleid, kan men een beroep doen op deze klachtenregeling.
- Wanneer deze klachtenregeling van toepassing is, is er één klachtencontactpersoon die de klachtenafhandeling coördineert en registreert. Dit is Siebrand Konst van Stichting Blosse.
- Er blijven nog 2 verschillende externe geschillencommissie vanwege verschillende wet- en regelgeving.

De externe vertrouwenspersonen zijn:

- Jacqueline Peels. Zij is bereikbaar via info@jacquelinepeels.nl en op telefoonnummer 06 22 239234
- Lies Verburg. Zij is bereikbaar via verburg@groepholland.nl en op telefoonnummer 06-22049911

Zie ook schoolgids en beleidsplan sociale veiligheid De Balein.

De gecertificeerde aandachtfunctionarissen op school zijn Brenda Grossouw-Buis en Brenda Schekkerman-Tensen. Zij zijn bereikbaar onder telefoonnummer: 0299-671889 of brenda.grossouw@blosse.nl en brenda.schekkerman@blosse.nl

1.16 Ontruimingsplan

Brede School De Pauw waar wij deel van uitmaken, voldoet aan de gestelde veiligheidseisen zoals noodverlichting, ontruimingsalarm, aanwijzingen voor nooduitgangen, veiligheidsglas e.d. We hebben een ontruimingsplan opgesteld. In

alle klassen hangt een plattegrond met daarop een vluchtroute en een korte beschrijving 'wat te doen bij brand'.
Verder wordt er minimaal twee keer per jaar een ontruimingsoefening gedaan.
Achteraf kijken we welke zaken verbeterd kunnen worden.

1.17 Buitenschoolse opvang

In Brede School De Pauw kunt u gebruik maken van Forte Kinderopvang. Dit is ook de reguliere BSO opvang voor onze school. De BSO sluit aan bij de schooltijden en biedt diverse opvangmogelijkheden.

Voor informatie kunt u contact opnemen met Forte Kinderopvang via e-mail:

info@fortekinderopvang.nl, of bel 0251-658058.

U kunt de Forte BSO's, de activiteiten en alle opvangmogelijkheden bekijken op www.fortekinderopvang.nl

1.18 Overblijven

Voor het overblijven (TSO, tussenschoolse opvang) maken wij gebruik van het online systeem 'overblijven met Edith' (OmE). Indien u gebruik wilt maken van de overblijf, dient u zich in te schrijven in het systeem. Inschrijving is eenmalig en geheel kosteloos. Voor inschrijving gaat u naar www.overblijvenmetedith.nl, klik op rode button 'log in' rechts bovenin en vervolgens selecteert u 'inlognaam en wachtwoord aanvragen'. Na inschrijving ontvangt u per email een inlognaam en wachtwoord waarmee u in het vervolg kunt inloggen en uw kind(eren) online 24 uur per dag, 7 dagen per week kunt aan- of afmelden voor de overblijf. Kosten voor het overblijven zijn op dit moment €1,80 per overblijfmoment. In het nieuwe schooljaar wordt de bijdrage opnieuw vastgesteld met goedkeuring van de oudergeleding van de MR.

Voor vragen betreffende de overblijf kunt u contact met ons opnemen via overblijf.balein@blosse.nl of via de overblijftelefoon 06-11471168.

Overblijfcoördinator: **Thea Cramer**

Vaste overblijfkrachten: Thamara van Berghe, Yolanda Berkhout, Annemiek Dekker, Anouk Frankfort, Annemiek de Groot, Johanna Ossebaar, Henny van der Velden, Roos Zuiderent en Thea Cramer.

Indien Thea Cramer niet aanwezig is, dan wordt zij vervangen: Annemiek de Groot of Thamara van Berghe.

Johanna Ossebaar houdt ons overblijfsysteem 'overblijven met Edith' bij.

Reserve/invalid overblijfkrachten: Tiny Smal en Shirley Hendriks

1.19 Uitstroom naar het vervolgonderwijs

Uitstroom schooljaar	%	24-25	%	23-24	%	22-23	%	21-22
-------------------------	---	-------	---	-------	---	-------	---	-------

Totaal schoolverlaters	100	28	100	25	100	37	100	41
pro								
vmbo bb								
vmbo bb/kb	7,1	2	8	2			5	2
vmbo kb					5,4	2		
Vmbo kb/gt/tl	25	7	8	2	10,8	4	7	3
vmbo gt								
vmbo gl/tl/havo	28,6	8					29	12
vmbo tl			24	6	8,1	3		
vmbo tl/ havo			20	5	27	10		
havo			4	1	16,2	6		
havo/ vwo	17,9	5	16	4	10,8	4	32	13
vwo	21,4	6	20	5	21,7	8	27	11

- Afgerond op twee decimalen

1.20 Stagiaires

Ook dit schooljaar stelt De Balein stageplaatsen beschikbaar, zowel voor de sector MBO onderwijsassistenten, als voor de sector HBO leraar basisonderwijs. Voor de opleiding tot leerkracht moet de stagiaire soms een aantal opdrachten maken. Hierbij is het van de PABO gewenst dat dit wordt gefilmd. Wij begrijpen dat het gevoelig is om leerlingen te filmen, daarom zullen de volgende maatregelen genomen worden:

- niet alle leerlingen hoeven in beeld, het is voldoende als een deel van de klas gefilmd wordt of wanneer alleen de stagiair in beeld is.
- Bij het filmen van gesprekken met leerlingen komen zij niet in beeld, alleen hun stem wordt opgenomen.
- De beelden worden alleen in besloten kring gebruikt: het beeldmateriaal wordt in een beveiligd inleversysteem van de Hogeschool ingeleverd.

U wordt via de nieuwsbrief op de hoogte gesteld welke stagiaire in welke groep gaat werken. Stagiaires houden zich aan de door de school vastgestelde gedragsregels. Contactpersoon namens de school is Brenda Grossouw-Buis.

1.21 Thema's

Een aantal keer per jaar werkt de school met een thema. In die periode staat een bepaald onderwerp centraal.

Tijdens de techniekweken werkt de hele school met de leerlingen aan een afgesproken thema. De weken worden afgesloten met een inloopavond voor ouders en andere belangstellenden.

Dit schooljaar werken we tijdens de Kinderboekenweek met het thema:

Vol avontuur!

1.22 Verkeersexamen

In groep 7 doen de kinderen in samenwerking met Veilig Verkeer Nederland en de politie een verkeersexamen. Het is zowel een theoretisch als een praktisch examen.

Het is vooral bedoeld om leerlingen een groter besef van verkeersveiligheid bij te brengen.

1.23 Zorgplan

De school heeft een zorgplan. Hierin staat alles vermeld over de zorg die wij besteden aan het leerproces van de leerlingen. Het zorgplan ligt op school ter inzage.

1.24 Doubleren

Ons uitgangspunt is om doublures zoveel mogelijk te voorkomen.

We geloven in het bieden van passend onderwijs en ondersteuning, zodat elke leerling zich in zijn of haar eigen tempo optimaal kan ontwikkelen. Toch kan het, om uiteenlopende redenen, in sommige gevallen beter zijn voor een leerling om een schooljaar te herhalen.

Wanneer wij denken dat dit in het belang van het kind is, gaan we hierover tijdig in gesprek met de ouders/verzorgers. We bespreken dan zorgvuldig de overwegingen en alternatieven. De uiteindelijke beslissing over doublure ligt bij de school, maar wordt altijd genomen met oog voor het welzijn en de ontwikkeling van de leerling.

1.25 Veiligheidsplan

De school beschikt over een beleidsplan voor sociale veiligheid.

In dit plan staat beschreven hoe wij zorgen voor een veilig klimaat binnen en rondom de school, zowel fysiek als sociaal-emotioneel. Het plan is op school in te zien voor iedereen die daar belangstelling voor heeft.

1.26 Muzieklessen

De muzieklessen worden gegeven door onze muzikleerkracht Ilse Weergang.

1.27 Telefoongebruik op school

Leerlingen mogen geen mobiele telefoon mee naar school. Dit geldt ook voor smartwatches e.d. Uitzonderingen (bv om medische redenen) kunnen worden gemaakt na overleg met de leerkracht. De telefoon, smartwatch etc. wordt dan ingeleverd bij de leerkracht. Als de leerling naar huis gaat, ontvangt hij/zij deze terug.

Slot

Wij gaan er van uit dat wij u door middel van deze jaargids voldoende informatie hebben verstrekt. Hebt u echter over de inhoud of naar aanleiding van deze jaargids nog vragen of wilt u nog iets meer weten over de school, dan kunt u contact opnemen met de directeur van onze school.